

TEHERFUVAROZÓK EURÓPAI SZAKSZERVEZETE

ALAPSZABÁLYA



A TESZ rendes 2009. október 1-én megtartott Küldöttgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

ALAPSZABÁLY

I. Általános meghatározások:

Szakszervezeti tömörülés neve: Teherfuvarozók Európai Szakszervezete /rövidített nevén: TESZ/
Székhelye: 1239. Budapest, Nagykőrösi út 351.

A TESZ, mint a Hungarocamion Dolgozók Szakszervezetének jogutódja, a 2004. október 1.-én megtartott Választói Küldöttgyűlés határozatának értelmében. Az európai teherfuvarozás, logisztika, tehergépjármű javítás és értékesítés területén dolgozók, továbbá ezek érdekkörébe tartozó gazdasági társaságok munkavállalóinak érdekképviselői szervezete, továbbá autóbusz, és személyszállítás, javítás területén dolgozó munkavállalók érdekképviselője.

A TESZ önálló jogi személy. Tagdíjbevételből, támogatásokból és egyéb bevételeiből önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

TESZ adatai:

Neve: Teherfuvarozók Európai Szakszervezete

Rövidített neve: TESZ

Székhelye: 1239. Budapest, Nagykőrösi út 351.

Képviselője: TESZ elnöke

A TESZ elnökének tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén a TESZ alelnöke.

Fővárosi Bíróság általi nyilvántartási szám: 1255

II. A TESZ működésének és tevékenységének alapelvei:

Működése és tevékenysége során a politikai pártoktól független szervezet. Működése során biztosítja azokat a demokratikus formákat /alulról felfelé való építkezés, demokratikus választás, egyenjogúság/, amelyek érvényre juttatják a tagság képviselőit és kizárják az antidemokratikus eljárásokat.

A TESZ működési területe kiterjed az Európai Unió egész területére.

Tevékenységét a magyar és az európai uniós jogszabályok alapján és az Alapszabály előírásai szerint fejti ki. A tagság képviselői és érdekvédője érdekében kész más hazai és európai-nemzetközi szakszervezeti szerveződéssel a kölcsönösség, a szuverenitás és szolidaritás elve alapján szövetségre lépni.

III. A TESZ célja és feladatai

Célja:

A szakszervezetet alkotó tagság, tagszervezetek érdekképviselése és érdekvédelme, valamint a szolidaritás megjelenítése, a szakszervezeti egység megőrzése. A teherfuvarozásban tevékenykedő egyéni vállalkozók részére szakszervezeti háttér biztosítása. Önszegélyező feladatok ellátása, üdültetési lehetőség biztosítása.

Feladata:

Feltárni, képviselni, közvetíteni a tagság jogi, gazdasági, szociális, kulturális érdekeit. Ennek érdekében él a szakszervezeteket megillető véleményezési, egyeztetési, ellenőrzési, képviselési, kifogásolási /vétó/ és sztrájkjoggal.

A tagság oktatását, képzését biztosítja és tanfolyamokat szervez.

Folyamatos és kezdeményező kapcsolatot tart az országos szakmai érdekeket képviselő szervezetekkel és szervezetekkel.

A TESZ a Szállítási Dolgozók Nemzetközi Szövetsége (ITF) és a Szállítási Dolgozók Európai Szövetsége (ETF) tagjaként rész vesz a nemzetközi szakmai érdekvédelmi munkában.

A szervezet vagyonának a tagság érdekeiben való hatékony bővítése, védelme, hasznosítása, tagdíjjal való hatékony gazdálkodása.

IV. Tagsági viszony

1. Tag lehet:

Az európai teherfuvarozás, logisztika, tehergépjármű-javítás, értékesítés, autóbusz-személyszállítás, javítás valamint ezek érdekkörébe tartozó gazdasági társaságok olyan munkavállalója és az e körben dolgozó egyéni vállalkozó, aki elfogadja az Alapszabályt és fizeti a tagsági díjat.

A tag más érdekképviselő tagja is lehet (kettős tag) azonban a TESZ -ben tisztséget nem tölthet be. A kettős tagságról belépéskor nyilatkozni köteles.

2. Tagsági viszony és a választott tisztsége megszűnik:

TESZ -ből való kilépéssel

TESZ -ből való kizárással

TESZ jogutód nélküli megszűnésével

A tag halálával

Ha a tagdíjat 6 hónapig nem fizeti (Tag vagy tagszervezet)

A tag kilépési szándékát írásban köteles bejelenteni a szakszervezet irodáján. A tagsági viszony a kilépést követő hónap elsejével szűnik meg. A tagszakszervezet kilépésének tényét az elnökség állapítja meg. Kizárást javasolhat a TESZ bármely tagja. Kizárásról az elnökség által kijelölt 3 fős etikai /ideiglenes/ bizottság dönt tagok esetében. Tisztségviselő esetében az etikai /ideiglenes/ bizottság javaslatára az Ügyvezető Elnökség dönt.

Kéthavi tagdíjmaradás a tag jogainak gyakorlását felfüggeszti, csak a tartozás kiegyenlítése után jogosult jogai gyakorlására a szervezetben.(Tagszervezet nemfizetése esetén is.)

3. A TESZ tag jogai és kötelességei:

Jogai:

- minden szakszervezeti tag választó és választható egy év folyamatos tagság után. Nyugdíjas csak a Nyugdíjas Bizottságba választható, kettős tag nem választható,
- képviselői útján véleményt nyilváníthat és részt vehet a feladatok meghatározásában, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- érdekei érvényesítése érdekében a TESZ minden testületéhez fordulhat a lépcsőzetesség betartása mellett /bizalmi, főbizalmi, elnökség, elnök, Küldöttgyűlés/,
- igénybe veheti a szervezet bármely szolgáltatását,
- tagcsoportok az elnökségben képviseltethetik magukat,

Kötelességei

- A tag kötelezettsége, hogy a szervezet munkájában részt vállaljon.
- Más szakszervezetek és munkavállalói érdekképviselői szervezetek iránt szükség szerint szolidaritást tanúsítson.
- Az Alapszabályt maradéktalanul tartsa be, tagdíjával a szervezet működéséhez hozzájáruljon.
- A TESZ -t lehetőségeihez képest népszerűsítse, tagszervezésben segítsen.

V. TESZ szervezeti felépítése

- Küldöttgyűlés

- Ügyvezető elnökség
- Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)
- Alapszervezetek, csoportok.

1. Küldöttgyűlés: A TESZ legmagasabb döntéshozó szerve, melyet az elnök 5 évente hív össze. Létszamarányos delegálás útján jön létre, az alulról történő építkezés elveinek megfelelően.

Tagjai:

- Minden 50 szakszervezeti tag, illetve 50 főt el nem érő tagszervezet után 1 fő küldöttet kell választani, mandátumuk 5 évre szól.
- A TESZ elnöke, alelnöke, titkára.
- A Gazdasági Ellenőrző Bizottság elnöke.
- A TESZ Nyugdíjas Bizottság elnöke.

1.1. Feladata, hatásköre:

Kizárólagos hatáskörrel:

- a./ Dönt a TESZ létrehozásáról, megszüntetéséről és vagyonáról.
 - b./ Elfogadja, módosítja a TESZ Alapszabályát.
 - c./ Meghatározza a TESZ programját.
 - d./ Megvitatja a TESZ elnökségének és a GEB írásbeli jelentését a két Küldöttgyűlés közötti időszakában végzett munkáról, dönt a jelentések elfogadásáról.
 - e./ Titkos szavazással megválasztja, felmenti, visszahívja a TESZ elnökét és alelnökét, a GEB elnökét és tagjait.
 - f./ Dönt a más társadalmi szervezettel való egyesülés tárgyában.
 - g./ Elfogadja a Munkaügyi Szabályzatot .
- A b., c., f., pontban felsorolt feladatokat az időközi Küldöttgyűlés gyakorolhatja.

1.2. Küldöttgyűlés működése:

A Küldöttgyűlés 5 évente ülésezik. Két Küldöttgyűlés között a harmadik évben időközi Küldöttgyűlést kell összehívni, ahol az Ügyvezető Elnökség és a GEB írásbeli beszámolót ad a végzett munkáról.

Rendkívüli Küldöttgyűlést az elnöknek kell összehívni, az Ügyvezető Elnökség 2/3-a, vagy a tagság 1/3-nak írásos kezdeményezésére. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek ¾ része jelen van. Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlést 30 napon belüli időpontra kell újra összehívni. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit 2/3-os többségi szavazattal hozza. Kivételt képez a TESZ elnökének, alelnökének, GEB elnökének és tagjának választása, melyhez a jelenlévő küldöttek 50 %-a +1 fő szavazata szükséges. (A tagság írásos kérésénél a tagok beazonosíthatóak kell hogy legyenek: név, lakcím, születési hely, idő.)

Időközi Küldöttgyűlés

A két Küldöttgyűlés között egy alkalommal az elnök által összehívott konzultációs és döntéshozó fórum. Szerkezete azonos a Küldöttgyűlés szerkezetével. Feladata értékelni az elfogadott program végrehajtását. Elemezni az időközbeni változásokat és ezek tükrében jogosult a program aktualizálására.

Működése: határozatképes, ha a küldöttek 50 % + 1 fő jelen van, határozatait egyszerű többséggel hozza.

2. Ügyvezető elnökség

Az Ügyvezető Elnökség a TESZ ügyintéző és képviseleti szerve két Küldöttgyűlés között, a legfelsőbb szintű döntési joggal felruházott testület. A testület létszáma 12 fő. /Új szervezet belépése esetén a létszám az Ügyvezető Elnökség döntése alapján bővíthető./ Állandó meghívott a Nyugdíjas Bizottság elnöke.

Tagjai: elnök, alelnök

titkár,

főbizalmiak,

Nyugdíjas Bizottság elnöke

Gazdasági felelős

Az ügyvezető elnökség határozatképességéhez 50 % +1 fő szükséges, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. (A területről való távozás esetén /amely választotta/ a tisztség és az elnökségi tagság megszűnik.)

3.1 Feladata és hatásköre

- a./ A Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.
- b./ Két Küldöttgyűlés között gyakorolja a Küldöttgyűlés átruházható hatásköreit.
- c./ Szervezi, koordinálja a TESZ tagjainak munkáját.
- d./ A tagdíj mértékét és fizetési rendjét megállapítja.
- e./ Az Alapszabállyal összhangban meghatározza a választott tisztségviselők feladatát, hatáskörét, valamint személyi javadalmazásukat az elfogadott Munkaügyi Szabályzat szerint.
- f./ A munkáltatói jogokat gyakorolja a titkár felett /megválasztja, felmenti/.
- g./ Két Küldöttgyűlés közötti időszakban ellenőrzi a választott tisztségviselők munkáját, felmenti, illetve pótválasztásokat ír ki a hiányzó tisztségviselői helyekre.
- h./ Az elnök előterjesztése alapján elfogadja az éves mérleget és beszámolót.
- i./ Dönt más szervezetekkel ill. szakszervezeti szövetségekkel történő egyesülés és –e kérdésben szervezetekhez való viszonyt meghatározza, szövetséget hozhat létre, országos nemzetközi szervekhez való csatlakozást elfogadja. ill. megszüntet.
- j./ Az elnök, alelnök kiválása esetén / kilépés, hosszantartó betegség stb./ helyettesítésről gondoskodik, az időközi vagy 5 éves Küldöttgyűlés összehívásáig,

3. Gazdasági Ellenőrző Bizottság

A Küldöttgyűlés 5 éves időtartamra 1 elnökből és 2 tagból álló Gazdasági Ellenőrző Bizottságot hoz létre.

Feladata a TESZ vagyoni, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése. Előzetesen véleményt mond a költségvetés tervezetéről, a gazdasági beszámolóról. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az elnökséget, beszámol a Küldöttgyűlésnek.

4. **A TESZ tisztségviselői:**

Elnök és alelnök, akiket 5 éves időtartamra a Küldöttgyűlésen a küldöttek közvetlenül titkosan, a Küldöttgyűlés ügyrendje szerint választanak. Az elsőszámú vezető az elnök. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el korlátozott jogkörben. A korlátozás abban nyilvánul meg, hogy banki tranzakciót csak az egyedi képviseleti joggal rendelkező által adott meghatalmazás alapján, származtatott jog alapján gyakorolhat. Mind az elnök, mind az alelnök beszámolási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlésnek és az elnökségnek. Munkájukat az Alapszabály alapján látják el. Ha nem a Waberer's International Zrt. a munkáltató az elnök és az alelnök esetében, akkor a TESZ részéről az elnökség gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük. A titkárt az elnökség 5 évre választja. (Munkáltatója az elnökség, ha a TESZ állományában van.)

4.1 **Az elnök feladatai:**

A TESZ képvisellete.

Az elnökség munkájának operatív irányítása.

Az alkalmazottak felett munkáltatói jog gyakorlása.

Munkaidő kedvezményben dolgozók felett munkáltatói jogkör gyakorlása.

Az elnökség üléseinek szakmai előkészítése.

Az évenkénti mérleg és költségvetési tervezet beterjesztése jóváhagyásra.

Gondoskodik az elnökségi határozatok végrehajtásáról.

Képviselet az elnökséget a munkáltató szervezeteinél.

Menedzseri vezetői szinteken, szakszervezeteknél, szövetségi szinten képviseli az elnökséget.

Gondoskodik az országos és európai érdekegyeztetésben a munkavállalói érdekek megjelenítéséről.

Felügyeli a TESZ adminisztratív teendőit.

A TESZ pénzeszközeivel való gazdálkodás az elnökség bevonásával.

4.2 **Az alelnök feladatai:**

Szociális és bérkérdések fuvarozás szintű összefogása.

Ágazati- alágazati kollektív szerződés kidolgozásában részvétel.

Koordinációs és információs tevékenység ellátása a teherfuvarozásban.

A fuvarozás országos és európai szintű képvisellete minden fórumon.

Az elnök munkájának segítése, az általa adott munkafeladatok elvégzése, naprakész figyelemmel kísérése, ideiglenes helyettesítése.

4.3. **Titkár feladata:**

Az elnökség munkájának segítése.

A tagság és a tagszervezetek közötti koordinációs és információs tevékenység ellátása.

Tisztségviselők képzésének szervezése.

Elnök, alelnök munkájának segítése.

A teherfuvarozás, logisztikai terület adminisztratív munkáinak elvégzése, főbizalmik munkájának segítése.

Nemzetközi kapcsolatok szervezése.

5. **Az elnökség munkaszervezetének feladata:**

Alapvetően a TESZ adminisztratív ügyeinek intézése. Elősegíti a belső szakszervezeti szakmai tevékenységet. Az alkalmazottak között lévő jogi, közgazdasági, munka és egészségvédelmi munkaügyi szakértő a tagokat érintő problémák megoldásában, tanácsadással, képviselettel, előzetes anyagok készítésével közreműködik.

VI.. **A TESZ képviselete, aláírási jogosultsága**

Általános képviseletét az elnök látja el.

E tisztségében önálló aláírási joggal kizárólag az elnök rendelkezik. Konkrét ügyekben egyedi megbízás alapján a TESZ képviseletére jogosultak az elnökség tagjai is.

VII. **A TESZ belső jogorvoslati rendje**

1. A TESZ működésével kapcsolatban felmerülő vitás ügyekben az elnökség dönt. Az elnökség döntése ellen 30 napon belül a Küldöttgyűléshez lehet jogorvoslatot benyújtani.
2. A Küldöttgyűlés döntése ellen 30 napon belül lehet keresettel fordulni a Fővárosi Bírósághoz. A kereset benyújtása a határozat végrehajtását nem akadályozza, kivéve ha a bíróság a megtámadott határozat végrehajtását felfüggeszti.

VIII. **A TESZ gazdálkodása**

1./ **Források:**

- a./ Tagdíjbevétel.
- b./ A TESZ vagyonának hasznosításából származó jövedelmek.
- c./ Vállalkozások bevétele.
- d./ A TESZ vagyona.
- e./ Egyéb bevételek, támogatások a törvényesség betartása és a nyilvánosság biztosítása mellett.

2./ **Felhasználások:**

Az elnökség a rendelkezésre álló forrásokat a tagság érdekeinek megfelelően

használja fel a következő célokra:

A TESZ működtetése, fenntartása.
Szakszervezeti vagyon gyarapítása.
Sztrájkalap létrehozása.
Szociális támogatás.
Kulturális és sporttámogatás.
Tisztségviselők képzése.
Felújítás, beruházás /a TESZ kezelésében, tulajdonában lévő intézmények esetében/.
Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.
Nemzetközi kapcsolatok létesítése és fenntartása.
A TESZ céljait szolgáló vállalkozások.

3/ **A TESZ vagyona**

Vagyona egységes szakszervezeti tulajdont képez. Induló vagyona a 2008. december 31.-i zárómérlegben /beszámolóban/ kimutatott vagyoni helyzet. Tartozásaiért saját vagyonával felel.

4./ **Gazdálkodás szabályai**

A pénzügyi alapokkal való gazdálkodásért az elnökség a felelős.
Az elnökség ezen irányú munkáját a GEB folyamatosan ellenőrzi.

IX. **Záradék:**

Az új Alapszabályt a TESZ 2009. október 1. napján jóváhagyta.
A TESZ -nél foglalkoztatott dolgozók és tisztségviselők munkaügyi kérdéseit a Munkaügyi Szabályzat rögzíti, amelyet az Alapszabállyal együtt a Küldöttgyűlés hagy jóvá.
Jelen Alapszabály a TESZ alapidokumentuma, amelyet a 2009. október 1-i Küldöttgyűlés fogadott el.

Teherfuvarozók Európai Szakszervezete
Ügyvezető Elnöksége

képv: Székely Sándor Elnök

Ellenjegyzem:
Budapest,2009-10-01